

Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1,
27-320 Solec nad Wisłą
NIP 5090066613
tel. 48/3761-266
e-mail:gmina@solec.pl

Solec nad Wisłą, dnia 06.02.2019 r.

USC.411.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Solec nad Wisłą, zaprasza do złożenia oferty:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2019-2022 dla Gminy Solec nad Wisłą na lata 2019-2022. Program ten powinien zostać oparty na analizie stopnia realizacji dotychczasowego programu przyjętego Uchwałą Nr VII/43/2015 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2015-2018 dla Gminy Solec nad Wisłą, aktualności przyjętych w nim założeń i zdefiniowania nowych zadań.

2. Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec nad Wisłą (około 110 kart adresowych):

Aktualizacja powinna obejmować:

-weryfikację listy obiektów w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Województwa Mazowieckiego i listy zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków wraz z wykreśleniem z ewidencji wszystkich zabytków, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe

-sporządzenie wykazu obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w następującym układzie porządkowym:

a/alfabetycznym nazw miejscowości dla terenu gminy

b/ alfabetycznym nazw ulic i numerycznym posesji

- wykonanie nowych kart adresowych dla obiektów objętych gminną ewidencją zabytków

-zaopatrzenie karta adresowych w aktualną dokumentację fotograficzną obiektów oraz opis wskazujący orientację obiektu

- „mapę lokalizacyjną zabytków” obejmującą obszar całej gminy

3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245)

- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. nr 113 poz. 661)

Ponadto Zamawiający oczekuje, iż

- Gminny Program Opieki nad Zabytkami zostanie opracowany i wykonany zgodnie z „Poradnikiem Metodycznym” wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków,
- karty adresowe zabytków ujętych w Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami zostaną opracowane zgodnie z „Instrukcją opracowywania karty adresowej zabytku nieruchomego”
- zlecone opracowania uzyskają akceptację Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4. Forma przedmiotu zamówienia

Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące materiały:

a/Po wykonaniu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami zaopiniowanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków :

- 2 egz. w wersji papierowej oprawione w sposób trwały
- 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiający publikację na stronie internetowej Urzędu oraz umożliwiający wykonanie wydruków w wersji PDF
- 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej

b/Po zaktualizowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków:

- 1 egz. w wersji papierowej oprawione w sposób trwały
- 1 egz. w wersji papierowej umożliwiający wypięcie karty
- 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiający publikację na stronie internetowej Urzędu oraz umożliwiający wykonanie wydruków w wersji PDF
- 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej

c/ Po sporządzeniu „mapy lokalizacyjnej zabytków”:

- 1 egz. w formie cyfrowej dla mapy obejmującej teren całej gminy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz projektem umowy. Wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii uzyska własnym staraniem i na swój koszt.

II. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci dysponujący niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem w tworzeniu dokumentów o charakterze programowym w zakresie opieki nad zabytkami. Pisemna oferta, poza oświadczeniem o woli opracowania dokumentu pn. Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Solec nad Wisłą na lata 2019-2022 i aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków powinna zawierać:

1. Dane dotyczące oferenta:

- a) nazwa, adres oraz wykaz osób zamierzających wziąć udział w opracowaniu dokumentu pn. Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Solec nad Wisłą na lata 2019-2022 i aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania tego zadania
- b) opis doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia - poprzez doświadczenie rozumie się

wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowywaniu (minimum jednego programu) przedsięwzięcia o tematyce i w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia
c) wykaz zrealizowanych opracowań o charakterze programowym z zakresu opieki nad zabytkami

2. Dane dotyczące oferty:

a) oferta winna zawierać informację o oferowanej cenie brutto i netto

b) oferta winna zawierać wypełnioną tabelę wykazu doświadczenia i udziału w opracowaniach o charakterze programowym z zakresu opieki nad zabytkami, bądź informację o braku takiego doświadczenia, braku udziału w opracowaniach

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zdania tj. data przekazania Zamawiającemu pozytywnie uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przedmiotu zamówienia wraz z protokołem odbioru-
15 kwiecień 2019 r.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą (pokój nr 3 – sekretariat)

- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą

Oferty należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem : „Oferta na wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2019-2022 dla Gminy Solec nad Wisłą oraz Aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec nad Wisłą- nie otwierać przed 18 lutym 2019 r. do godz.:12:00 ”.

2. Termin składania ofert upływa: **18 lutego 2019 r. o godz. 12:00**

3. O dacie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą.

4. Oferty przesłane niezgodnie z opisem określonym w ust. 1 oraz po terminie wskazanym w ust. 2 nie będą uwzględnione.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jedyne kryterium:

- najniższa cena ofertowa- 100%

$Cena = (C_n / C_b) \times c$

C_n - cena oferty najtańszej

C_b - cena oferty badanej

C wskaźnik procentowy kryterium (100%), gdzie 1%= 1 pkt

Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (profesjonalnej i prawidłowej) realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi oferentów mailowo lub telefonicznie.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Wójt Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): wojt@solec.pl.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@solec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym .
4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty.

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Roksana Dąbrowska-Czerwonka

Referat Spraw Obywatelskich, w tym USC

e-mail: r.d.czerwonka@solec.pl

tel. 48 3761-266 w. 13

X.ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
mgr Marek Szymczyk

